

LINEE GUIDA SCIENTIFICHE SICP 2019

1. RELATORI INVITATI & PRESENTATORI di COMUNICAZIONE ORALE/POSTER FIRMA DELLA LIBERATORIA

Verrà chiesta a tutta la Faculty e ai Presentatori di Comunicazioni orali/poster la **firma della liberatoria** in cui si concede a SICP l'utilizzo per la diffusione del materiale presentato al Congresso (cioè concessione dell'utilizzo di tutto il materiale audio e video dell'intervento) e per l'utilizzo per ECM/FAD del Congresso.

Il Comitato Scientifico invita i Relatori e gli Autori degli abstract a preparare slide evitando di utilizzare contenuti protetti da copyright o non divulgabili.

La liberatoria autorizza i tecnici del Centro Slide a fare una copia del materiale presentato in sede congressuale per SICP, ma la proprietà intellettuale rimane dell'Autore del lavoro.

2. MODERATORI – FIRMA DELLA LIBERATORIA

Per i **Moderatori** sarà richiesta l'autorizzazione all'utilizzo dell'audio registrato in sede congressuale, i Moderatori sono pertanto invitati a recarsi al Centro Slide per la firma della liberatoria.

3. RELATORI INVITATI & PRESENTATORI di COMUNICAZIONI ORALI/POSTER NUMERO MASSIMO DIAPOSITIVE CONSENTITE per la PROIEZIONE in SALA e per ECM / FAD (Formazione a Distanza)

Numero massimo di diapositive consentite per la proiezione in sala:

- ✓ **Tavola Rotonda:** n. 10 diapositive a persona
- ✓ **Sessione di 1 h. opp. 1 h.e 30 m. opp. 2 h.:** n. 25 diapositive a persona
- ✓ **Focus On (1 solo relatore):** n. 50 diapositive
- ✓ **Focus On / Pannel Session (n. 2-3 relatori):** n. 25 diapositive a persona
- ✓ **Comunicazioni Orali:** n. 10 diapositive a persona
- ✓ **Troviamo la soluzione:** n. 25 diapositive a persona

ATTENZIONE: i tecnici del Centro Slide in sede congressuale non potranno accettare file con diapositive eccedenti il numero massimo consentito.

Per la preparazione del materiale da proiettare: si prega di non utilizzare sfondi scuri nelle diapositive.

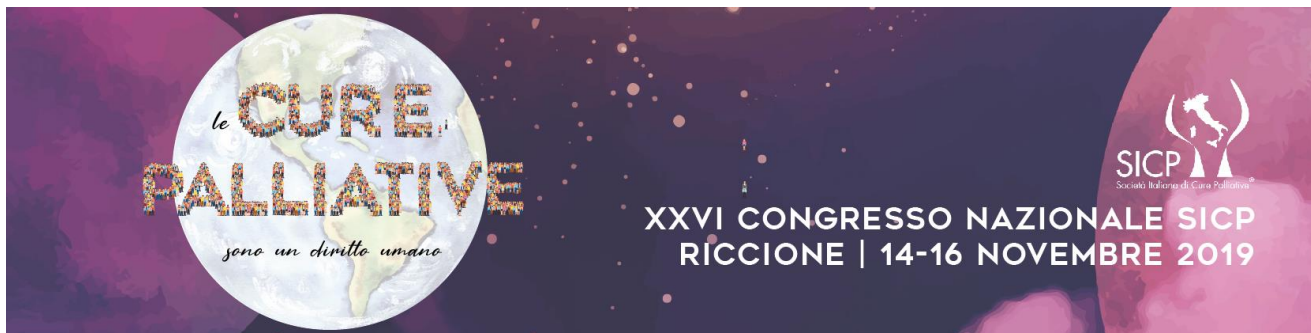
4. CENTRO SLIDE: MATERIALE e TEMPISTICA CONSEGNA

In tutte le sale è possibile la sola proiezione da computer e non è possibile collegare i portatili personali direttamente al video proiettore.

Durante il Congresso è previsto **un unico Centro Slide** a cui è affidata la gestione di tutte le proiezioni. Il sistema provvederà a inoltrare la presentazione nelle sale di pertinenza.

I Relatori invitati & i Presentatori di comunicazioni orali/poster dovranno consegnare il proprio materiale su CD o USB (pen-drive) al Centro Slide come segue:

- *presentazioni salvate in formato PowerPoint su CD o USB:* consegna almeno **due ore prima**
- *presentazioni salvate su PC portatile personale:* consegna almeno **tre ore prima**
- *presentazioni contenenti dei file video:* consegna almeno **tre ore prima.**



Si invitano i Relatori invitati & i Presentatori delle comunicazioni orali/poster a consegnare ai tecnici il materiale già pronto per la proiezione in sala.

Non sarà possibile utilizzare i computer ed i tecnici del Centro Slide per apportare modifiche alla propria presentazione.

Apertura del Centro Slide durante le giornate congressuali:

- ✚ Giovedì 14 novembre dalle ore 08.00 alle ore 18.00
NB: alle ore 08:00 verrà data la precedenza ai Relatori coinvolti nelle Sessioni di giovedì 14 nov. delle ore 08:30
- ✚ Venerdì 15 novembre dalle ore 08.00 alle ore 18.00
- ✚ Sabato 16 novembre dalle ore 08.00 alle ore 12.00

5. RISPETTO DELLE TEMPISTICHE ASSEGNATE

RELATORI INVITATI & PRESENTATORI DI COMUNICAZIONI ORALI/POSTER

Il Consiglio Direttivo SICP e il Comitato Scientifico del Congresso rivolgono un cordiale invito ad attenersi rigorosamente al tempo loro assegnato, per garantire un migliore svolgimento dell'attività congressuale, oltre che per rispetto dei Colleghi che dovranno presentare i lavori successivi.

Per chi non rispetta la tempistica assegnata è prevista la sospensione dell'audio in sala al superamento del primo minuto.

MODERATORI

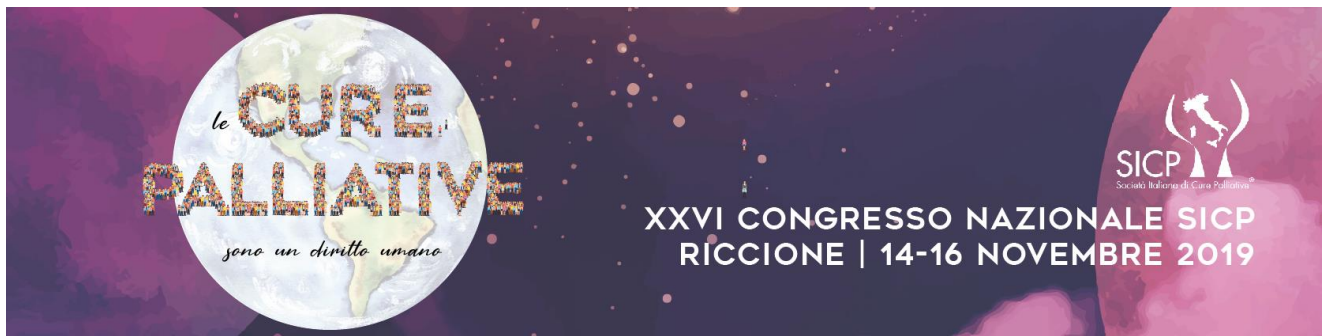
Il Consiglio Direttivo SICP e il Comitato Scientifico del Congresso ricordano che è compito dei Moderatori invitare i Colleghi al rispetto delle tempistiche assegnate.

Questa pratica permetterà di sfruttare al meglio i momenti dedicati alla discussione con la platea.

6. RELATORI INVITATI & PRESENTATORI di COMUNICAZIONI ORALI/POSTER ECM & FAD (Formazione a Distanza) del Congresso: materiale per pratiche accreditamento AGENAS

La **Segreteria Organizzativa AIM GROUP INTERNATIONAL** prenderà contatto con tutte le persone coinvolte nel programma scientifico per la richiesta della documentazione necessaria all'erogazione dei crediti formativi ai partecipanti dell'evento:

- ✚ **CURRICULUM** in formato europeo firmato ed inviato in originale per posta
- ✚ **AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI** inviato in originale per posta
- ✚ **LIBERATORIA** in cui si concede a SICP l'utilizzo per la diffusione del materiale presentato al Congresso (cioè concessione dell'utilizzo delle slide e dell'audio dell'intervento) e che autorizza il Centro Proiezioni a fare una copia delle slide presentate in sede congressuale



PER I RELATORI: invio dell'abstract del proprio intervento.

ATTENZIONE: per i Presentatori di comunicazioni orali/poster verrà utilizzato il testo che hanno inviato in precedenza per la selezione del lavoro.

7. RELATORI INVITATI & PRESENTATORI di COMUNICAZIONI ORALI/POSTER FAD (Formazione a Distanza) SICP

Per la diffusione delle Cure Palliative e la formazione del personale sanitario, SICP informa tutte le persone coinvolte nel programma scientifico che il proprio intervento potrebbe anche essere utilizzato per successive attività di formazione a distanza (FAD) di SICP rivolte a persone che non abbiano partecipato al Congresso Nazionale SICP 2019 e che prevedono un costo a carico di queste ultime per la copertura delle spese di accreditamento (Provider/AGENAS).

La firma della liberatoria di utilizzo del proprio materiale per questa FAD SICP è a totale discrezione del Relatore invitato o Presentatore di comunicazione orale/poster.

CONTATTI

Segreteria Organizzativa – AIM GROUP INTERNATIONAL

Referente AIM per Faculty invitata & Autori di comunicazioni orali/poster

Chiara Borsarini

Tel.: 02 566011

Email per i Relatori & Moderatori invitati: sicp2019.faculty@aimgroup.eu

Email per gli Autori di comunicazioni orali/poster: sicp2019.abs@aimgroup.eu



Segreteria Scientifica – Ufficio Congressi SICP

Cristina Tartaglia - congressi@sicp.it